



Technicien sanitaire administratif H/F

CONTEXTE

FODSA-GDS12 est une association d'éleveurs qui accompagne les éleveurs du département de l'Aveyron dans le domaine de la santé animale. Il a pour mission de conduire des programmes collectifs de prévention, de qualification et de maîtrise des maladies d'élevage (bovins, ovins et caprins principalement) en relation avec les éleveurs et partenaires de la santé animale (services de l'Etat, vétérinaires, laboratoires, OPA).

Il regroupe 9 000 éleveurs adhérents et une quarantaine de collaborateurs. Mutualisme, solidarité, indépendance sont nos valeurs fondamentales.

Sur son site, basé à Rodez, se trouve également Farago Aveyron, la filiale du GDS, qui réalise de la vente de matériel et produits agricoles et de la prestation de services.

Afin de répondre aux enjeux de l'agriculture de demain, le GDS souhaite renforcer son équipe sanitaire avec un conseiller et gestionnaire santé animale et plus particulièrement dans le cadre du suivi de la BVD.

MISSIONS

Sous l'autorité de la chef de service, vous aurez à :

- Mettre en œuvre le plan d'éradication de la BVD dans le département (dépistage et mouvements)
- Participer à la gestion administrative de programmes sanitaires (gestion des prophylaxies bovines et mouvements d'animaux, gestion d'analyses de maladies, suivi des qualifications sanitaires des exploitations et mise en œuvre des évolutions)
- Conseiller les éleveurs
- Assurer les relations avec la DDetsPP, les vétérinaires et le laboratoire d'analyse
- Actualiser la base de données
- Envoyer des courriers de gestion
- Participer à l'activité du service sanitaire (gestion administrative et tenue de fichiers)

PROFIL SOUHAITÉ

- Technicien en santé animale (BAC+2).
- Rigueur, organisation, autonomie
- Sens du service
- Sens de l'écoute et du relationnel
- Aptitude au travail en équipe et en réseau
- Aisance informatique (logiciel métier), maîtrise du pack office

CONDITIONS

Lieu de travail : posté basé à Rodez

Durée : CDI

Débutant accepté

Permis B

Salaire brut sur 13 mois suivant expérience

Adresser un CV et une lettre de motivation à :

Mme la Directrice, Audrey CARRIERE

181 avenue des Ebénistes, PA Bel-Air 12032 RODEZ Cedex 9